

ROZESTNANIE RYNKU nr 2/2018/WSG z dnia 5.11.2018 r.
w projekcie „*Watchdog samorządu gospodarczego - monitorowanie prawa*”

1. WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV):

72000000-5 - Usługi informatyczne: konsultacyjne, opracowywania oprogramowania, internetowe i wsparcia
48311000-1 - Pakiety oprogramowania do zarządzania dokumentami
48445000-9 - Pakiety oprogramowania do zarządzania relacjami z klientami
48516000-8 - Pakiety oprogramowania do wymiany danych
48600000-4 - Pakiety oprogramowania dla baz danych i operacyjne
48612000-1 - System zarządzania bazą danych

2. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Polska Izba Firm Szkoleniowych, ul. Londyńska 19 lokal 1, 03-921 Warszawa
Telefon: 226162763 NIP 1132533194 REGON 140042435
Adres e-mail: biuro@pifs.org.pl www.pifs.org.pl

3. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem Zamówienia jest wykonanie narzędzia informatycznego (dalej Narzędzia), wspierającego proces monitoringu prawa i jakości procesu legislacyjnego. Zamówienie będzie realizowane w ramach projektu „*Watchdog samorządu gospodarczego - monitorowanie prawa*” (dalej Projekt), dofinansowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój (POWER), 2.16 *Usprawnienie procesu stanowienia prawa*, ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego. Projekt jest realizowany na podstawie umowy o dofinansowanie Projektu zawartej pomiędzy Zamawiającym a Kancelarią Prezesa Rady Ministrów (KPRM).

Zamówienie służy określeniu stawki rynkowej zamówienia i nie zakończy się wyborem wykonawcy.

4. TERMIN SKŁADANIA OFERT: 13 listopada (wtorek) 2018 r.

5. PODSTAWA PRAWNA

Do postępowania o udzielenie przedmiotowego zamówienia nie stosuje się ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2017r., poz. 1579, z późn. zm.). Niniejsze zapytanie jest zgodne z wymaganiami rozeznania rynku, o którym mowa w podrozdziale 6.5.1 *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020* z dnia 19 lipca 2017 r.

6. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1) Przedmiot Zamówienia obejmuje:

a) **Część I Zamówienia** – wykonanie w terminie **do 20 grudnia 2018 r.** Narzędzia składającego się z następujących modułów:

- **moduł Bazy wiedzy** (baza projektów Prawa konsultowanych w Projekcie, baza kontaktów do ekspertów, stanowisk, raportów z badań, opinii),
- **moduł Badań ankietowych on-line** (możliwość przygotowania i publikacji on-line formularza ankiety, generowania statystyk z badań),
- **moduł Konsultacji projektów on-line** monitorowanych wg Standardu opracowanego w projekcie (automatyzacja działań zw. z rejestrowaniem uwag za pomocą formularza on-line i generowania raportów z konsultacji),
- **moduł Newslettera/e-mailingu**,

Ww. Moduły zostaną opracowane zgodnie ze specyfikacją techniczno-użytkową stanowiącą załącznik nr 4 do Zapytania oraz we współpracy z użytkownikami Narzędzia wskazanymi przez Zamawiającego, aby zapewnić dopasowanie Narzędzia do oczekiwań i potrzeb przedstawicieli Zamawiającego realizujących monitoring prawa.

b) Część II Zamówienia:

- Przeprowadzenie testów Narzędzia z udziałem użytkowników Narzędzia wskazanych przez Zamawiającego **w terminie od 20 grudnia 2018r. do 10 stycznia 2019 r.**
 - Wykonanie ostatecznej wersji Narzędzia, z uwzględnieniem wyników testów Narzędzia, o których mowa powyżej – **w terminie od 10 stycznia 2019r. do 31 stycznia 2019r.**
- c) Bieżące modyfikacje Narzędzia adekwatnie do potrzeb Zamawiającego w ramach zaplanowanych czterech modułów Narzędzia **w terminie do 31 października 2020r.**

2) Sposób realizacji Zamówienia przez Wykonawcę:

- a) **Wykonawca** zapewni niezbędne materiały pomocnicze do wykonania Zamówienia, w tym np. na potrzeby konsultacji Narzędzia z Użytkownikami,
- b) **Zamawiający** nie pokrywa kosztów dojazdu, wyżywienia i ewentualnego noclegu **Wykonawcy** na potrzeby realizacji Zamówienia, w tym na potrzeby prowadzonych konsultacji Narzędzia (spotkania konsultacyjne z wszystkimi Użytkownikami Narzędzia odbędą się w Warszawie, **Zamawiający** uzgodni z Użytkownikami i **Wykonawcą** terminy spotkań konsultacyjnych oraz zapewni w tym terminie salę). Oferta cenowa **Wykonawcy** powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją Zamówienia będącego przedmiotem Zapytania, w tym m.in. koszt przygotowania materiałów i dokumentów pomocniczych, o których mowa w punkcie poprzednim,
- c) **Wykonawca** zobowiązuje się przekazać Zamawiającemu pełnię autorskich praw majątkowych do wszystkich materiałów opracowanych w toku realizacji Zamówienia, w tym do kodu źródłowego Narzędzia,
- d) Wykonawca zobowiązuje się uwzględnić w Dokumentacji Wytyczne w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020, obowiązującymi w momencie zawarcia umowy, tj. zgodnie ze standardem WCAG 2.0 z uwzględnieniem poziomu AA, określonych w załączniku nr 4 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. poz. 526, z późn. zm.).

3) **Zamawiający zastrzega możliwość:**

- a) zmiany (za zgodą obu stron umowy) postanowień umowy zawartej z Wykonawcą polegającej na zmniejszeniu lub zwiększeniu zakresu Zamówienia jednak nie więcej jak o 10% wartości zamówienia, o ile zmiana nie prowadzi do zmiany charakteru umowy,
- b) zmiany (za zgodą obu stron umowy) postanowień umowy zawartej z Wykonawcą polegającej na zleceniu Wykonawcy (za zgodą obu stron Umowy) dodatkowych usług nieobjętych przedmiotowym zamówieniem, o ile staną się niezbędne i zostaną spełnione warunki określone w rozdziale 6.5.2 Wytycznych (pkt 22).

4) **Termin realizacji Zamówienia:**

Zamówienie będzie realizowane do 31 października 2020r. (od dnia podpisania umowy z Wykonawcą – planowany termin zawarcia umowy to 16 listopada 2018 r.).

5) **Wynagrodzenie Wykonawcy:**

Wynagrodzenie płatne na podstawie zatwierdzonego przez Zamawiającego protokołu odbioru potwierdzającego wykonanie danej części Zamówienia, o których mowa w pkt 1) powyżej.

7. WYKONAWCA

O udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Oferenci, spełniający wymagania określone w punkcie 14 Zapytania. Z niniejszego postępowania wykluczeni są **Wykonawcy** będący osobami zatrudnionymi w instytucjach uczestniczących w ramach stosunku pracy w realizacji programów operacyjnych, określonych w Wytycznych, chyba, że nie zachodzi konflikt interesów lub podwójne finansowanie, w rozumieniu rozdziału 6.15, ppkt 6) Wytycznych.

8. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Oferentami jest przedstawiciel Zamawiającego – Wojciech Drabko, nr tel.: +48697091922, e-mail: wojciech.drabko@pifs.org.pl

Wszelką korespondencję do Zamawiającego związaną z niniejszym Zapytaniem należy kierować na adres: Polska Izba Firm Szkoleniowych, ul. Londyńska 19 lokal 1, 03-921 Warszawa
z dopiskiem: „Rozeznanie rynku 2/2018/WSB” lub na adres e-mail: wojciech.drabko@pifs.org.pl

9. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 1) Oferta powinna być złożona na druku „OFERTA” (załącznik nr 1) wraz z wymaganymi załącznikami.
- 2) Oferta musi obejmować całość Zamówienia. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych i ofert wariantowych.
- 3) Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
- 4) Ofertę należy sporządzić w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 5) Oferta i załączniki do Oferty muszą być podpisane (za podpis uznaje się własnoręczny podpis złożony w sposób umożliwiający identyfikację osoby).
- 6) Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
- 7) Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były parafowane przez osobę podpisującą ofertę, ponumerowane i połączone ze sobą w sposób trwały.

10. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

- 1) Oferty należy dostarczyć w formie pisemnej (w zamkniętej kopercie) drogą pocztową lub osobiście z dopiskiem „**Rozeznanie rynku 2/2018/WSG**” do siedziby Zamawiającego, ul. Londyńska 19 lokal 1, 03-921 Warszawa lub w formie elektronicznej (scan kompletnej i podpisanej oferty) na adres e-mail: wojciech.drabko@pifs.org.pl wpisując w temacie wiadomości: „**Rozeznanie rynku 2/2018/WSG**”
- 2) Termin składania ofert upływa dnia **13 listopada 2018 r.**

11. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania ofertą wynosi **30 (trzydzieści) dni i rozpoczyna się od dnia upływu terminu składania ofert.** W przypadku przedłużenia terminu składania ofert, termin związania ofertą, ulegnie automatycznie przesunięciu o ilość dni przedłużających termin składania ofert.

12. OPIS WARUNKÓW STAWIANYCH OFERENTOM

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Oferenci spełniający poniższe warunki:

- 1) Osoby fizyczne, osoby prawne/osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą w zakresie zgodnym z przedmiotem Zamówienia.
- 2) **Ekspert realizujący zamówienie będący przedstawicielem Wykonawcy posiada kwalifikacje w zakresie programowania i zarządzania bazami danych potwierdzone posiadaniem kierunkowego wykształcenia informatycznego (co najmniej na poziomie licencjackim) – weryfikacja na podstawie CV.**
- 3) Ekspert realizujący zamówienie będący przedstawicielem Wykonawcy posiada wiedzę i doświadczenie w zakresie objętym przedmiotem Zamówienia, co oznacza, że **w okresie ostatnich 3 lat (licząc wstecz od daty ogłoszenia niniejszego Zapytania ofertowego) opracował co najmniej 5 (pięć) systemów informatycznych/narzędzi informatycznych** obejmujących swoim zakresem co najmniej moduł bazy danych zdarzeń/dokumentów – weryfikacja na podstawie Wykazu doświadczenia załączonego do Oferty.
- 4) Ekspert realizujący Zamówienie nie jest zatrudniony w ramach stosunku pracy w instytucjach uczestniczących w realizacji programów operacyjnych, określonych w Wytycznych, chyba, że nie zachodzi konflikt interesów lub podwójne finansowanie, w rozumieniu Wytycznych – weryfikacja w postaci oświadczenia na wymaganym wzorze zgodnym z załącznikiem nr 4 do Zapytania.

13. OŚWIADCZENIA LUB DOKUMENTY WYMAGANE W OFERCIE

Wykonawca ubiegający się o zamówienie musi złożyć niżej wymienione dokumenty:

- 1) **Ofertę**, zgodną w treści ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 1.**
- 2) **Wykaz doświadczenia**, zgodny w treści ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 2.**
- 3) **Oświadczenie o zatrudnieniu**, zgodne ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 3 do Zapytania.**

14. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

Wszystkie załączniki do niniejszego Zapytania stanowią jego integralną część.

Załącznik nr 1: Wzór – OFERTA

Załącznik nr 2: Wzór – Wykaz doświadczenia

Załącznik nr 3: Wzór – Oświadczenie o zatrudnieniu

Załącznik nr 4: Specyfikacja techniczno-użytkowa Narzędzia