

Materiał pomocniczy podczas wypełniania karty usług w ramach projektu pn. „Przepis na Menedżera i zadania anty-covidowe dla sektorów: chemicznego, usług rozwojowych i motoryzacyjnego”

LP	Wybrane elementy karty usługi	Informacja o wypełnieniu (zawartości) pola
1	Tytuł usługi	W tytule powinna zawierać się nazwa usługi rozwojowej z rekomendacji, lub elementy ułatwiające jednoznaczne przypisanie usługi do odpowiedniej usługi z rekomendacji.
2	Identyfikator projektu	Covid-19 / Chemia / Usługi Rozwojowe / Motoryzacja
3	Rodzaj usługi	Usługa szkoleniowa lub doradztwo - zgodnie z wymaganiami w rekomendacji i charakterem proponowanej usługi.
4	Forma usługi	Usługa Stacjonarna, Usługa Zdalna, Usługa Mieszana - zgodnie z wymaganiami w rekomendacji.
5	Sposób dofinansowania	Wsparcie dla przedsiębiorców i ich pracowników.
		W przypadku usług w formie zdalnej obowiązkowy jest wpis: usługa prowadzona w formie zdalnej.
		W przypadku innych form: brak wpisów.
6	Grupa docelowa	Uczestnicy usługi rozwojowej zgodnie z segmentem docelowym opisanym w rekomendacji.
		Dodatkowo dla usług w formie zamkniętej: nazwa podmiotu, lub wykaz uczestników.
7	Data zakończenia rekrutacji	Dla usług w formie zdalnej minimum 4 dni przed rozpoczęciem usługi.
		Dla usług w formie stacjonarnej minimum 2 dni przed rozpoczęciem usługi.
8	Liczba godzin usługi	Liczba mieszcząca się w zakresie podanym dla usługi w rekomendacji.
		Dla usług w formie szkolenia 1 godzina dydaktyczna = 45 minut, np. wpis "8" oznacza 8 godzin dydaktycznych (8*45 minut) treści merytorycznej - bez wliczania przerw.
		Dla usług w formie doradztwa 1 godzina = 60 minut, np. wpis "8" oznacza 8*60 minut bez wliczania przerw.
9	Liczba uczestników	Liczba mieszcząca się w zakresie podanym dla usługi w rekomendacji.
10	Ramowy program szkolenia	Zawartość usługi szkoleniowej:
		Opis ogólny modułów szkolenia, które mają zagwarantować realizację efektów szkolenia podanych w rekomendacji i opisanych w karcie usługi.
		Program nie może być kopią efektów uczenia się. To wskazanie, jakie autorskie podejście, wykorzystamy w usłudze. Program ma wymieniać hasłowo treści, zagadnienia, zakres tematyczny, które zapewnią realizację efektów uczenia się.
		Opis wymagań sprzętowych, oprogramowania i wyposażenia niezbędnego do realizacji usługi zgodnie z rekomendacjami.
		Dla usługi w formie zdalnej powinna zostać wskazana platforma, na której realizowana będzie usługa.

Zadania anty-covidowe są realizowane w ramach projektu pn. „Przepis na Menedżera i zadania anty-covidowe dla sektorów: chemicznego, usług rozwojowych i motoryzacyjnego” realizowanego przez Operatora HRP Group Sp z o.o. na podstawie aneksu z dnia 29.09.2020 r. do umowy nr UDA-POWR.02.21.00-00-3028 /18.

11	Harmonogram usługi	Szczegółowa informacja dotycząca świadczonej usługi rozwojowej, zawierająca następujące elementy:
		Tytuł modułu.
		Szczegółowa zawartość modułu (doprecyzowanie zapisów z ramowego programu szkolenia).
		Informacja czy jest to element teorii (wykład) czy praktyki (warsztat, ćwiczenia).
		Czas trwania modułu(data, godzina rozpoczęcia/godzina zakończenia).
		Moduły powinny być opisane w takich interwałach czasowych, by można było stwierdzić, co w danym module (w danym czasie) jest realizowane. Preferowany opis to moduły 45 i 90 minutowe. Sumaryczny czas modułów musi być identyczny z liczbą godzin usługi wskazaną w karcie.
		Moduł zawierający walidację efektów szkolenia zgodnie z wymaganiami dla odpowiednich usług w rekomendacji. Walidacja efektów uczenia nie może być realizowana przez osobę prowadzącą szkolenie, zgodnie z zapisami w rekomendacji.
		Dla usług w formie zdalnej, obowiązkowa walidacja efektów uczenia się na poziomie a)wiedzy, b)umiejętności. Wymagana jest nawet gdy w rekomendacji nie ma takiego wskazania. Opis powinien zawierać informacje jaką formę walidacji przyjmuje PŚUR np. test wiedzy, case study, samodzielne zadanie, przygotowanie odpowiedniego materiału itd. Walidację realizuje prowadzący szkolenie
		Modyfikacje dotyczące zawartości harmonogramu dla usługi doradczej:
		Usługa w formie stacjonarnej powinna być świadczona w siedzibie uczestnika (klienta).
		Dla usługi otwartej, końcowy dokument <i>Strategia cyfrowej transformacji przedsiębiorstwa</i> powinien być stworzony dla każdego przedsiębiorstwa uczestniczącego w usłudze, np. dla 5 uczestników z 2 firm, powstaną 2 dokumenty końcowe.
Moduł pierwszy (rozpoczynający usługę) i moduł ostatni (wypracowanie końcowego dokumentu) to moduły pracy z klientem.		
Każdy moduł pracy własnej doradcy, musi kończyć się modułem pracy z klientem o tym samym tytule (jako omówienie wyników pracy doradcy).		
12	Cel biznesowy	Cel wymagany tylko dla usług doradczych. Krótki opis przewidywanych korzyści na poziomie finansowym i rynkowym oraz informacja o powstaniu końcowego dokumentu: <i>Strategia cyfrowej transformacji przedsiębiorstwa</i> zawierającego efekt pracy doradczej w zakresie digitalizacji przedsiębiorstwa.
13	Cel edukacyjny	Cel definiowany w kontekście efektów uczenia, jako odpowiedź na pytanie: <i>Do czego usługa przygotowuje uczestnika?</i>
14	Efekty uczenia się	Opis efektów uczenia spójny z wymaganiami rekomendacji dla tej usługi.
15	Koszt usługi netto	Koszt na osobę mieszczący się w zakresie podanym w załączniku do regulaminu projektu.
16	Prowadzący zajęcia	Opis kompetencji (wiedza i doświadczenie) trenera musi się zawierać w profilu wymagań rekomendacji, co do trenera dla danej usługi rozwojowej.
17	Kontakt	Imię i nazwisko, telefon, mail do osoby odpowiedzialnej za zgłoszenie usługi (karty). Na ten adres mailowy są przysyłane informacje na temat wyników walidacji.

Zadania anty-covidowe są realizowane w ramach projektu pn. „Przepis na Menedżera i zadania anty-covidowe dla sektorów: chemicznego, usług rozwojowych i motoryzacyjnego” realizowanego przez Operatora HRP Group Sp z o.o. na podstawie aneksu z dnia 29.09.2020 r. do umowy nr UDA-POWR.02.21.00-00-3028 /18.