

**REGULAMIN
ZWYCZAJNEGO WALNEGO ZGROMADZENIA
POLSKIEJ IZBY FIRM SZKOLENIOWYCH**

§ 1

Zwyczajne Walne Zgromadzenie Członków Polskiej Izby Firm Szkoleniowych zwane dalej „Zwyczajnym Walnym Zgromadzeniem” działa w oparciu o postanowienia niniejszego Regulaminu i innych powszechnie obowiązujących przepisów prawa oraz w oparciu o Statut Polskiej Izby Firm Szkoleniowych zwanej dalej „Izbą”.

§ 2

Przedmiotem Zwyczajnego Walnego Zgromadzenia jest podjęcie uchwał przewidzianych Statutem, niezbędnych dla realizowania jej statutowej działalności. W tym celu Zwyczajne Walne Zgromadzenie uchwała porządek obrad, powołuje Prezydium i stosowne komisje.

§ 3

1. Członkowie Izby są reprezentowani na Zwyczajnym Walnym Zgromadzeniu poprzez osoby uprawnione do reprezentacji w dokumentach członkowskich złożonych w Izbie, lub inne osoby na podstawie pisemnego upoważnienia udzielonego przez osoby uprawnione do reprezentacji członka.
2. Na Zwyczajnym Walnym Zgromadzeniu wszyscy członkowie dysponują jednym mandatem dającym jeden głos w głosowaniach. W obradach może brać udział nie więcej niż dwóch przedstawicieli każdego członka przy zachowaniu zasady określonej w poprzednim zdaniu.
Udzielenie pełnomocnictwa do udziału w Walnym Zgromadzeniu w postaci elektronicznej nie wymaga opatrzenia bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Pełnomocnictwo powinno zawierać dane pozwalające na identyfikację firmy mocodawcy i ustanowionego pełnomocnika.”
3. Z uwagi na obowiązujące wytyczne organizacji wydarzeń i rygory związane z przeciwdziałaniem skutkom rozprzestrzeniania się COVID-19, warunkiem udziału w Zgromadzeniu jest akceptacja i przestrzeganie przez każdego uczestnika „Regulaminu uczestnictwa w WZ PIFS” oraz wypełnienie przez niego „Kwestionariusza oceny ryzyka epidemiologicznego”. Regulamin uczestnictwa i wzór Kwestionariusza stanowią załączniki do Regulaminu WZ.

§ 4

1. Obrady Zwyczajnego Walnego Zgromadzenia otwiera Przewodniczący Rady Izby i zarządza wybór Prezydium obrad. W skład Prezydium obrad wchodzi przewodniczący, wiceprzewodniczący i sekretarz, przy czym ZWZ może powierzyć funkcję wiceprzewodniczącego i sekretarza tej samej osobie.

2. Osoba otwierająca Walne Zgromadzenie może podejmować wyłącznie decyzje porządkowe niezbędne do rozpoczęcia obrad i wyboru Przewodniczącego.
3. Osoba otwierająca Walne Zgromadzenie zarządza niezwłocznie wybór Przewodniczącego.
4. Walne Zgromadzenie dokonuje wyboru Przewodniczącego spośród uczestników Walnego Zgromadzenia, zarówno uprawnionych do reprezentacji członków na WZ, jak też osób biorących udział w Zgromadzeniu z racji pełnionych obowiązków i osób zaproszonych. .

§ 5

Głosowania podczas Walnego Zgromadzenia odbywają się w trybie jawnym, z wyjątkiem tych dla których obowiązujący Statut Izby oraz Ordynacja Wyborcza przewidują wymóg głosowania tajnego..

§ 6

Obrady Walnego Zgromadzenia odbywają się według uchwalonego porządku obrad. Zmiana kolejności rozpatrywanych punktów uchwalonego porządku obrad wymaga przegłosowania zwykłą większością głosów.

§ 7

1. Do zadań Przewodniczącego, który w realizacji tych zadań współdziała z pozostałymi członkami Prezydium i powołanymi komisjami, należy w szczególności:
 - a) kierowanie przebiegiem obrad i udzielanie głosu,
 - b) realizacja porządku obrad i przedstawianie spraw poddanych pod obrady,
 - c) przeprowadzanie głosowań i ustalanie ich kolejności,
 - d) rozstrzygnięcie o poddaniu pod głosowanie wniosków formalnych.
2. Przewodniczący ustala limit czasu wystąpień i ich kolejność. Poza kolejnością Przewodniczący może udzielić głosu zgłaszającemu wniosek formalny. Przewodniczący, w porozumieniu z Prezydium odbiera głos mówcy, który przekroczy wyznaczony limit czasu lub w swym wystąpieniu odbiega od tematyki będącej przedmiotem rozpatrywanego punktu porządku obrad.

§ 8

1. Walne Zgromadzenie powołuje komisje: Skrutacyjną, Wyborczą, Uchwał i Wniosków oraz inne komisje w miarę potrzeb, w składzie minimum dwóch osób każda.
2. Jeżeli porządek obrad nie przewiduje wyborów wymagających głosowań tajnych, Walne Zgromadzenie może nie powoływać komisji Wyborczej.
3. W przypadkach, gdy liczebność mandatów na to pozwala, dopuszcza się wybór przez Walne Zgromadzenie jednej Komisji Skrutacyjno-Wyborczej.

§ 9

Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) dokonywanie obliczeń głosów we wszystkich głosowaniach jawnych,
- 2) czuwanie nad prawidłowością głosowań jawnych,
- 3) sporządzenie protokołu głosowań jawnych.

§ 10

Do zadań Komisji Wyborczej należy:

- 1) przygotowanie kart do głosowania i określenie procedury oddawania głosów,
- 2) przeprowadzanie głosowań tajnych, dokonywanie obliczeń wyników i przedstawianie ich Walnemu Zgromadzeniu,
- 3) czuwanie nad prawidłowością głosowań,
- 4) sporządzanie protokołu głosowania i pełnej dokumentacji głosowań.

§ 11

Do zadań Komisji Uchwał i Wniosków należy:

1. zebranie i opracowanie zgłoszonych wniosków,
2. przygotowanie projektów uchwał.

§ 12

1. Mandaty wydawane są jednorazowo – podpisanie listy obecności w biurze Walnego Zgromadzenia jest jednocześnie pokwitowaniem przyjęcia mandatu.
2. Mandaty nie wydane do chwili pierwszego głosowania złożone zostaną do depozytu Komisji Skrutacyjnej.
3. Mandaty w wypadku ich utraty lub zniszczenia nie podlegają odtworzeniu ani też ponownemu wydaniu.

§ 13

1. Głosowanie tajne odbywa się poprzez złożenie do urny kart do głosowania.
2. Udział w poszczególnych głosowaniach tajnych odnotowywany jest na mandatach w sposób ustalony przez Komisję wyborczą.

§ 14

1. Z przebiegu obrad Walnego Zgromadzenia sporządza się protokół, który podpisują Przewodniczący oraz Sekretarz.
2. Protokół powinien zawierać:
 - 1) datę i miejsce odbycia obrad,
 - 2) listę obecnych, a w przypadku organizacji Walnego Zgromadzenia przy wykorzystaniu środków porozumiewania się na odległość wymienienie osób biorących udział w Zgromadzeniu,
 - 3) porządek obrad,
 - 4) przebieg obrad wraz z treścią uchwał oraz wynikami głosowania,
 - 5) zdania odrębne zgłoszone do protokołu.

§ 15

Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.