

**REGULAMIN
ZWYCZAJNEGO WALNEGO ZGROMADZENIA
POLSKIEJ IZBY FIRM SZKOLENIOWYCH**

§ 1

Zwyczajne Walne Zgromadzenie Członków Polskiej Izby Firm Szkoleniowych zwane dalej „Zwyczajnym Walnym Zgromadzeniem” lub ZWZ działa w oparciu o postanowienia niniejszego Regulaminu i innych powszechnie obowiązujących przepisów prawa oraz w oparciu o Statut Polskiej Izby Firm Szkoleniowych zwanej dalej „Izbą”.

§ 2

Przedmiotem Zwyczajnego Walnego Zgromadzenia Izby jest podjęcie uchwał przewidzianych Statutem, niezbędnych dla realizowania jej statutowej działalności. W tym celu Zwyczajne Walne Zgromadzenie uchwała porządek obrad, powołuje Prezydium i stosowne komisje.

§ 3

1. Członkowie Izby są reprezentowani na Zwyczajnym Walnym Zgromadzeniu przez osoby uprawnione do reprezentacji w dokumentach członkowskich złożonych w Izbie, lub inne osoby na podstawie pisemnego upoważnienia udzielonego przez osoby uprawnione do reprezentacji członka.
2. Na Zwyczajnym Walnym Zgromadzeniu wszyscy członkowie dysponują jednym mandatem dającym jeden głos w głosowaniach. W obradach może brać udział nie więcej niż dwóch przedstawicieli każdego członka przy zachowaniu zasady określonej w poprzednim zdaniu.
3. Udzielenie pełnomocnictwa do udziału w Walnym Zgromadzeniu w postaci elektronicznej nie wymaga opatrzenia go bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Pełnomocnictwo powinno zawierać dane pozwalające na identyfikację firmy mocodawcy i ustanowionego pełnomocnika.

§ 4

1. Obrady Zwyczajnego Walnego Zgromadzenia otwiera Przewodniczący Rady Izby i zarządza wybór Prezydium obrad. W skład Prezydium obrad wchodzi przewodniczący, wiceprzewodniczący i sekretarz.
2. Osoba otwierająca Walne Zgromadzenie może podejmować wyłącznie decyzje porządkowe niezbędne do rozpoczęcia obrad i wyboru Przewodniczącego.
3. Osoba otwierająca Walne Zgromadzenie zarządza niezwłocznie wybór Przewodniczącego.

4. Walne Zgromadzenie dokonuje wyboru Przewodniczącego spośród Uczestników Walnego Zgromadzenia.

§ 5

Głosowania podczas Walnego Zgromadzenia odbywają się w trybie jawnym lub tajnym, stosownie do postanowień Statutu Izby, przyjętej przez Walne Zgromadzenie Ordynacji Wyborczej i niniejszego Regulaminu.

§ 6

Obrady Walnego Zgromadzenia odbywają się według uchwalonego porządku obrad. Zmiana kolejności rozpatrywanych punktów uchwalonego porządku obrad wymaga przegłosowania zwykłą większością głosów.

§ 7

1. Do zadań Przewodniczącego, który w realizacji tych zadań współdziała z pozostałymi członkami Prezydium i powołanymi komisjami, należy w szczególności:
 - a) kierowanie przebiegiem obrad i udzielanie głosu,
 - b) realizacja porządku obrad i przedstawianie spraw poddanych pod obrady,
 - c) przeprowadzanie głosowań i ustalanie ich kolejności,
 - d) rozstrzyganie o poddaniu pod głosowanie wniosków formalnych.
2. Przewodniczący ustala limit czasu wystąpień i ich kolejność. Poza kolejnością Przewodniczący może udzielić głosu zgłaszającemu wniosek formalny. Przewodniczący, w porozumieniu z Prezydium odbiera głos mówcy, który przekroczy wyznaczony limit czasu lub w swym wystąpieniu odbiega od tematyki będącej przedmiotem rozpatrywanego punktu porządku obrad.

§ 8

1. Walne Zgromadzenie powołuje komisje: Skrutacyjną, Wyborczą, Uchwał i Wniosków oraz inne komisje w miarę potrzeb, w składzie minimum dwóch osób każda.
2. Jeżeli porządek obrad nie przewiduje wyborów wymagających głosowań tajnych, Walne Zgromadzenie może nie powoływać komisji Wyborczej.
3. W przypadkach, gdy liczebność mandatów na to pozwala, dopuszcza się wybór przez Walne Zgromadzenie jednej Komisji Skrutacyjno-Wyborczej.

§ 9

Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) dokonywanie obliczeń głosów we wszystkich głosowaniach jawnych,
- 2) czuwanie nad prawidłowością głosowań jawnych,
- 3) sporządzenie protokołu głosowań jawnych.

§ 10

Do zadań Komisji Wyborczej należy:

- 1) przygotowanie kart do głosowania i określenie procedury oddawania głosów,
- 2) przeprowadzanie głosowań tajnych, dokonywanie obliczeń wyników i przedstawianie ich Walnemu Zgromadzeniu,
- 3) czuwanie nad prawidłowością głosowań,
- 4) sporządzanie protokołu głosowania i pełnej dokumentacji głosowań.

§ 11

Do zadań Komisji Uchwał i Wniosków należy:

1. zebranie i opracowanie zgłoszonych wniosków,
2. przygotowanie projektów uchwał.

§ 12

1. Mandaty wydawane są jednorazowo – podpisanie listy obecności w biurze Walnego Zgromadzenia jest jednocześnie pokwitowaniem przyjęcia mandatu.
2. Mandaty nie wydane do chwili pierwszego głosowania złożone zostaną do depozytu Komisji Skrutacyjnej.
3. Mandaty w wypadku ich utraty lub zniszczenia nie podlegają odtworzeniu ani też ponownemu wydaniu.

§ 13

1. Głosowanie tajne odbywa się poprzez złożenie do urny kart do głosowania.
2. Udział w poszczególnych głosowaniach tajnych odnotowywany jest na mandatach w sposób ustalony przez Komisję wyborczą.

§ 14

1. Z przebiegu obrad Walnego Zgromadzenia sporządza się protokół, który podpisują Przewodniczący oraz Sekretarz.
2. Protokół powinien zawierać:
 - 1) datę i miejsce odbycia obrad,
 - 2) listę obecnych, a w przypadku organizacji Walnego Zgromadzenia przy wykorzystaniu środków porozumiewania się na odległość wymienienie osób biorących udział w Zgromadzeniu,
 - 3) porządek obrad,
 - 4) przebieg obrad wraz z treścią uchwał oraz wynikami głosowania,
 - 5) zdania odrębne zgłoszone do protokołu.

§ 15

Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.