



Standard Usług
Szkoleniowo-Rozwojowych

Standard Usług Szkoleniowo-Rozwojowych Polskiej Izby Firm Szkoleniowych SUS 2.0

Potwierdź wysoką jakość Twoich szkoleń!



Polska Izba
Firm Szkoleniowych



Przystąp do certyfikacji:

www.sus.pifs.org.pl
(22) 616 27 63



Standard Usług
Szkoleniowo-Rozwojowych

Standard Usług Szkoleniowo-Rozwojowych Polskiej Izby Firm Szkoleniowych SUS 2.0

SUS 2.0 jest standardem zarządzania i świadczenia usług przez podmioty specjalizujące się w usługach szkoleniowo-rozwojowych.

Został **wypracowany przez branżowych ekspertów**, wykorzystuje doświadczenie rynkowe i eksperckie całego środowiska z obszaru usług szkoleniowo-rozwojowych, jest rozwinięciem standardu SUS znanego na polskim rynku edukacyjnym od 2011 roku, który został zastosowany w ponad 200 firmach.

SUS 2.0 wyznacza wymagania względem firm świadczących usługi szkoleniowo-rozwojowe w obszarach:

1. Zarządzania firmą świadczącą usługi szkoleniowo-rozwojowe	str. 03
2. Usługi szkoleniowo-rozwojowe	str. 05
3. Kompetencje kadry	str. 11
4. Organizacja i logistyka usług	str. 12

Jest standardem certyfikowanym, jego spełnienie jest **potwierdzone w drodze audytu** przeprowadzonego przez profesjonalną i niezależną organizację certyfikującą o międzynarodowej renomie, specjalizującą się w audytach systemów zarządzania – **DEKRA Certification**.

SUS 2.0 **spełnia wymagania systemu zapewnienia jakości** dla firm szkoleniowo-rozwojowych, które są zainteresowane wpisem do Bazy Usług Rozwojowych (d. Rejestru Usług Rozwojowych) prowadzonego przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości (PARP) i świadczeniem usług dofinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego za pośrednictwem Regionalnych Programów Operacyjnych.



Polska Izba
Firm Szkoleniowych

Polska Izba Firm Szkoleniowych

Londyńska 19
03-921 Warszawa
sus@pifs.org.pl
www.sus.pifs.org.pl

tel. 22 616 27 63
tel./fax 22 616 27 64



DEKRA Certification Sp. z o.o.

ul. Legnicka 48H
54-202 Wrocław
sus@dekra-certification.pl

tel. 71 780 47 77
fax 71 780 47 79

1 część:

Standard dotyczący firmy świadczącej usługi szkoleniowo-rozwojowe

1.1 Firma prowadzi działalność zgodną z danymi rejestrowymi, definiuje cele, zakres swojej działalności i obszary specjalizacji.

Rezultat: Informacje w firmie pozwalają na określenie celu i domen działalności.

1.2 Firma rzetelnie informuje o swojej działalności i oferowanych usługach umożliwiając klientom właściwą identyfikację firmy i jej usług oraz dokonanie wyboru co do zakresu współpracy. Jeżeli działania szkoleniowo-rozwojowe prowadzą do nabycia kwalifikacji częściowej lub pełnej to firma szkoleniowa podaje odwołanie do konkretnej nazwy i nr tej kwalifikacji w rejestrze PRK.

Rezultat: Informacje dostępne o firmie pozwalają na identyfikację :

- Specjalizacji działalności firmy
- Zakresu merytorycznego prowadzonych usług
- Grup docelowych - do jakich klientów są kierowane usługi
- Osób zarządzających, reprezentujących podmiot
- Osób odpowiadających merytorycznie za oferowane usługi (w tym osoby odpowiedzialne za dobór kadry o odpowiednich kompetencjach do zakresu merytorycznego szkolenia)
- Doświadczeń firmy (np. lista klientów, lista projektów, referencje etc.)
- Doświadczeń osób realizujących usługi (np. lista klientów, lista projektów, referencje etc.)
- Certyfikatów i kwalifikacji oferowanych klientom

1.3 Firma komunikuje / udostępnia klientom informacje o osobach realizujących usługi (prowadzących) umożliwiając ich właściwą identyfikację oraz dokonanie wyboru co do zakresu współpracy.

Rezultat: Klient ma dostęp do informacji o osobach realizujących usługi (prowadzących):

- w materiałach promocyjnych i informacyjnych firmy
- w ofercie
- w serwisach www

1 część:

Standard dotyczący firmy świadczącej usługi szkoleniowo-rozwojowe

- 1.4** Firma stosuje rozwiązania i praktyki zapewniające wysoką jakość świadczonych usług, upowszechnia wiedzę o realizowaniu dobrych praktyk w zapewnianiu jakości działań szkoleniowo-rozwojowych. Podaje informacje o spełnianiu przez siebie określonych standardów i norm jakości.

Rezultat:

- Firma przedstawia informacje o stosowanych przez siebie rozwiązaniach zapewniających jakość usług
- Firma przedstawia dokumenty potwierdzające spełnianie przez nią standardy jakości (np. SUS 2.0, ISO, lub inne certyfikaty)
- Firma przedstawia referencje i rekomendacje od klientów
- Firma dokonuje ewaluacji swoich usług i doskonali swoje usługi

- 1.5** Firma stosuje praktyki pozwalające na implementację wniosków z wyników ewaluacji w kolejnych projektach szkoleniowo-rozwojowych.

Rezultat:

Dostępne są informacje potwierdzające dokonywanie działań korygujących, modyfikacji i dopasowania usług w wyniku ewaluacji własnych działań.

- 1.6** Firma posiada i stosuje w praktyce model reagowania na nieprzewidziane sytuacje i zastrzeżenia klientów. Podaje informacje klientowi o sposobie postępowania reklamacyjnego.

Rezultat:

Firma przedstawia dowody reagowania na sytuacje problemowe i reklamacje wg w/w modelu

- 1.7** Firma oferuje usługi zgodnie z obowiązującymi normami prawnymi i etycznymi, a zwłaszcza:

- przepisami dotyczącymi praw autorskich i ochrony danych osobowych
- przepisami dotyczącymi realizacji kursów, szkoleń i innych działań rozwojowych wymagających posiadania odpowiednich uprawnień i certyfikatów

Rezultat:

- W materiałach, programach szkoleniowych można zidentyfikować autorów treści intelektualnych
- Firma oraz jej kadra przedstawia wymagane uprawnienia do realizacji kursów i szkoleń i innych działań szkoleniowo-rozwojowych

2 część.

Standard dotyczący usług szkoleniowo-rozwojowych

2a. Zamknięte usługi szkoleniowo-rozwojowe

Definicja zamkniętych usług szkoleniowo-rozwojowych: usługi dla osób z jednej organizacji z możliwością dostosowania programów, czasu trwania, metod edukacyjnych i sposobów organizacji do oczekiwań zamawiającego.

ETAP – PRZYGOTOWANIE DO REALIZACJI PROJEKTU SZKOLENIOWO-ROZWOJOWEGO

BADANIE POTRZEB SZKOLENIOWO – ROZWOJOWYCH

2.1 Firma opiera swoje działania na wynikach badań potrzeb szkoleniowo-rozwojowych Klienta lub bada samodzielnie jego potrzeby w oparciu o własne, autorskie metody diagnostyczne lub metody rekomendowane przez PIFS.

Rezultat:

W zależności od celów i zakresu usług potrzeby szkoleniowo-rozwojowe są zdefiniowane na poziomie organizacji, grupy i osób (uczestników). Dostępne są informacje pozwalające zidentyfikować metody badania potrzeb, własne lub rekomendowane przez PIFS.

Lista metod diagnostycznych rekomendowanych przez PIFS tj.:

- Analiza wskaźników
- Analiza dokumentacji prowadzonej działalności
- Ankiety/ kwestionariusze badawcze
- Wywiady ustrukturalizowane
- Grupy fokusowe
- Obserwacje uczestników w miejscu pracy
- Analizę dokumentacji HR firmy (opisy stanowisk pracy, wyniki ocen okresowych, wyniki ocen kompetencji etc.)
- Analiza ścieżek rozwoju kompetencji uczestników usług (lista zrealizowanych dotychczas programów rozwojowych etc.)
- Testy kompetencji
- Development center/ Assessment center
- Badanie kompetencji metodą 360°

2 część.

Standard dotyczący usług szkoleniowo-rozwojowych

2a. Zamknięte usługi szkoleniowo-rozwojowe

- 2.2** Firma na podstawie wyników badania potrzeb rozwojowych, ustala z Klientem cele szczegółowe w zakresie uczenia się i rozwoju (na poziomie wiedzy, umiejętności i postaw/kompetencji społecznych) oraz w zakresie innych celów: organizacji, grupowych, indywidualnych, które zdefiniowane są w sposób mierzalny. Cele szczegółowe definiuje w zależności od realizowanego tematu i typu usługi oraz swojej metodyki pracy i posiadanych kompetencji.

Rezultat:

Cele szczegółowe zdefiniowane są za pomocą efektów uczenia się na poziomie wiedzy, umiejętności i postaw/ kompetencji społecznych oraz o ile to możliwe określone na poziomie celów organizacji, grupowych, indywidualnych. Cele szczegółowe są zdefiniowane w sposób mierzalny.

OPRACOWANIE PROGRAMU SZKOLENIOWO – ROZWOJOWEGO

- 2.3** Firma opracowuje indywidualny program szkoleniowo-rozwojowy adekwatnie do ustalonych z klientem potrzeb i celów.

Rezultat:

Program zawiera informacje:

- Cele szczegółowe określone zgodnie z pkt. 2.2
- Zakres merytoryczny
- Formy i metody pracy
- Materiały, narzędzia i pomoce dydaktyczne
- Ramy czasowe

- 2.3.1** O ile efekty uczenia się dotyczą kwalifikacji wpisanej do PRK, firma podaje informacje obejmujące:

- nazwę i numer kwalifikacji w rejestrze PRK
- powiązania z innymi efektami uczenia warunkującymi uzyskanie kwalifikacji
- warunki walidacji (uznania) kwalifikacji

ZAPLANOWANIE I REALIZACJA EWALUACJI USŁUG SZKOLENIOWO-ROZWOJOWYCH

- 2.4** Firma każdorazowo planuje i uzgadnia z klientem ewaluację projektu szkoleniowo - rozwojowego w odniesieniu do ustalonych celów szczegółowych. Dobiera i uzasadnia metody pomiaru efektów działań adekwatnie do założonych celów usługi na poziomie efektów uczenia się i innych założonych rezultatów.

Rezultat: Możliwa jest identyfikacja uzgodnionego z klientem zakresu działań ewaluacyjnych.

2 część.

Standard dotyczący usług szkoleniowo-rozwojowych

2a. Zamknięte usługi szkoleniowo-rozwojowe

- 2.5** Firma każdorazowo przeprowadza uzgodnioną ewaluację projektu szkoleniowo – rozwojowego w odniesieniu do realizacji ustalonych celów przy zastosowaniu metod ewaluacji rekomendowanych przez PIFS lub własnych autorskich narzędzi.

Lista metod ewaluacyjnych rekomendowanych przez PIFS:

- ankieta oceny szkolenia/ usługi szkoleniowo-rozwojowej
- testy kompetencji realizowane w formie pre i post
- zadania i przeglądy w trakcie realizacji usługi
- badania kompetencji metodą 360°
- development center/assessment center
- wywiady realizowane po zakończeniu usługi
- badania odroczone realizowane po 3i/lub 6 miesiącach od zakończenia usługi (w formie ankiety lub wywiadu) lub inny udokumentowany sposób pozyskania informacji zwrotnej od uczestników bezpośrednio po zakończeniu szkolenia/usługi szkoleniowo-rozwojowej
- analiza wskaźników

Rezultat:

Możliwa jest identyfikacja przeprowadzonych działań ewaluacyjnych np. w postaci dokumentu (w formie papierowej lub elektronicznej) po zrealizowanej usłudze. Możliwa jest identyfikacja przeprowadzenia oceny stopnia realizacji ustalonych celów szczegółowych oraz programu.

PRZYGOTOWANIE UCZESTNIKÓW DO USŁUG SZKOLENIOWO-ROZWOJOWYCH

- 2.6** Firma przygotowuje uczestnika usługi adekwatnie do celów szkoleniowo - rozwojowych w uzgodnionym z Klientem zakresie.

Rezultat:

Informacja o projekcie szkoleniowo-rozwojowym zawierająca minimum:

- Szczegółowe cele usługi opisane za pomocą efektów uczenia się (na poziomie wiedzy, umiejętności i postaw/ kompetencji społecznych).
- Przyjęte cele szczegółowe określone w sposób mierzalny
- Zakres merytoryczny
- Formy i metody pracy
- Dedykowana kadra (opis ich kompetencji i doświadczeń zgodnie z wymaganiami podanymi w cz. 2, pkt. 3.1)
- Harmonogram realizacji/ przebiegu usługi
- Miejsce realizacji
- Zakres niezbędnego przygotowania się uczestników

2 część.

Standard dotyczący usług szkoleniowo-rozwojowych

2a. Zamknięte usługi szkoleniowo-rozwojowe

ETAP – REALIZACJA USŁUG SZKOLENIOWO-ROZWOJOWYCH REALIZACJA CELÓW I PROGRAMÓW SZKOLENIOWO-ROZWOJOWYCH

2.7 Firma realizuje cele szczegółowe usługi szkoleniowo-rozwojowej poprzez dostosowanie form i metod pracy oraz treści do tych celów.

Rezultat:

Dostępne są Informacje potwierdzające odpowiednie dostosowanie form rozwoju, metod pracy i treści, adekwatnie do przyjętych celów:

- Informacje od prowadzących lub innych osób zaangażowanych w realizację usługi
- Informacje pochodzące z ofert
- informacje pochodzące z ewaluacji

DZIAŁANIA WSPOMAGAJĄCE UZYSKANIE I UTRWALENIE EFEKTÓW USŁUG SZKOLENIOWO-ROZWOJOWYCH

2.8 Odnosząc się do ustalonych celów szczegółowych, firma ustala z klientem i realizuje działania wspomagające uzyskanie i utrwalenie przyjętych rezultatów, Firma korzysta z własnych metod lub metod rekomendowanych przez PIFS.

Lista działań rekomendowana przez PIFS:

- działania typu: follow up
- zadania wdrożeniowe
- dodatkowe konsultacje (telefoniczne lub e-mailowe)
- uzupełniające i utrwalające szkolenia e-learningowe
- dostęp do dodatkowych źródeł wiedzy

Rezultat:

- informacja na temat ustalonych z klientem i zrealizowanych działań wspomagających odnoszących się do ustalonych celów szczegółowych,
- informacja na temat ustalonych z klientem działań wspomagających uzyskanie i utrwalenie rezultatów.

ETAP – ROZLICZENIE USŁUG SZKOLENIOWO-ROZWOJOWYCH RAPORTOWANIE REZULTATÓW SZKOLENIOWO – ROZWOJOWYCH

2.9 Firma każdorazowo podsumowuje działania szkoleniowo-rozwojowe i komunikuje Klientowi stopień realizacji ustalonych celów szczegółowych wg uzgodnionych wcześniej zasad.

Rezultat:

Dokument w formie pisemnej (papierowej lub elektronicznej) przedstawiony klientowi po zrealizowanym szkoleniu przedstawiający stopień realizacji celów i programu szkoleniowo-rozwojowego.

2 część.

Standard dotyczący usług szkoleniowo-rozwojowych

2b. Otwarte usługi szkoleniowo-rozwojowe

Definicja otwartych usług szkoleniowo-rozwojowych: usługi dla osób z różnych organizacji, które decydują się na ściśle określone programy.

- 2.10** Firma przedstawia program szkoleniowo-rozwojowy zawierający:
- Cele szczegółowe szkolenia opisane za pomocą efektów uczenia się (odnoszące się do poziomu wiedzy, umiejętności i postawy/ kompetencji społecznych) lub innych mierzalnych celów usługi
 - Harmonogram szkolenia/działań rozwojowych
 - Zakres merytoryczny

- 2.10.1** O ile efekty uczenia się dotyczą kwalifikacji wpisanej do PRK, firma podaje informacje obejmujące:
- nazwę i numer kwalifikacji w rejestrze PRK
 - powiązania z innymi efektami uczenia warunkującymi uzyskanie kwalifikacji
 - warunki walidacji (uznania) kwalifikacji

Rezultat:

Dostępny jest program zawierający ww. elementy, który pozwala klientowi świadomie dokonać wyboru właściwej usługi.

- 2.11** Firma przedstawia informacje o grupie docelowej, do której skierowany jest program szkoleniowo-rozwojowy oraz określa minimalne wymagania dotyczące udziału, w sposób umożliwiający uczestnikowi na świadomy wybór i przygotowanie się do uczestnictwa.

Rezultat:

Jest dostępny opis grupy docelowej, zawierający niezbędne informacje precyzujące dla kogo jest przeznaczona usługa i jakie są warunki uczestnictwa. Informacje dotyczące grupy docelowej mogą dotyczyć:

- pełnionej funkcji i zakresu wykonywanych zadań
- kompetencji niezbędnych do wzięcia udziału
- innych kryteriów opisujących uczestnika
- niezbędnego do udziału przygotowania się uczestnika
- ew. kryteria naboru osób do grupy

2 część.

Standard dotyczący usług szkoleniowo-rozwojowych

2b. Otwarte usługi szkoleniowo-rozwojowe

- 2.12** Firma podaje informacje dotyczące szczegółów usługi:
- Przyjętych form i metod pracy
 - Narzędzi i materiałów dydaktycznych
 - Dedykowanej kadry prowadzących (opis ich kompetencji i doświadczeń zgodnie z wymaganiami podanymi w pkt. 3.1)

Rezultat:

Elementy opisane w programie szkoleniowym w formie pisemnej (papierowej lub elektronicznej) oraz CV lub bio Prowadzącego.

- 2.13** Firma każdorazowo planuje i realizuje ewaluację projektu szkoleniowo-rozwojowego w odniesieniu do jego celów szczegółowych.

Rezultat:

Dostępne są informacje o metodzie ewaluacji zastosowanej adekwatnie do założonych celów szczegółowych. Dostępne są informacje przedstawiające stopień realizacji celów i programu.

- 2.14** Firma stosuje metody pomiaru efektów działań szkoleniowo – rozwojowych adekwatnie do założonych celów przy zastosowaniu metod ewaluacji rekomendowanych przez PIFS lub własnych autorskich narzędzi.

Lista metod ewaluacyjnych rekomendowanych przez PIFS:

- ankieta oceny usługi
- testy kompetencji realizowane w formie pre i post
- zadania praktyczne
- wywiady realizowane po zakończeniu usługi
- badania odroczone realizowane po 3i/lub 6 miesiącach od zakończenia usługi (w formie ankiety lub wywiadu) lub inny udokumentowany sposób pozyskania informacji zwrotnej od uczestników bezpośrednio po jej zakończeniu

Rezultat:

Możliwa jest identyfikacja przeprowadzenia pomiaru efektów działań szkoleniowo-rozwojowych.

- 2.15** Firma stosuje praktyki pozwalające na implementację wniosków z wyników ewaluacji w kolejnych projektach szkoleniowo-rozwojowych.

Rezultat:

Dostępne są wnioski i rekomendacje dalszych działań powiązane z wynikami działań ewaluacyjnych.

3 część.

Standard dotyczący kompetencji kadry

3.1 Firma zapewnia adekwatnie do celów i tematyki, kadrę do przygotowania, realizacji i ewaluacji projektu szkoleniowo-rozwojowego odpowiednią pod względem: kompetencji i kwalifikacji do prowadzenia działań szkoleniowo – rozwojowych. Opis kadry pozwala dokonać ocenę adekwatności doboru prowadzącego oraz na świadomy wybór prowadzącego przez klienta.

Opis kadry zawiera rekomendowane przez PIFS informacje m.in.:

- opis specjalizacji
- opis doświadczeń zawodowych i kluczowych kompetencji
- posiadane kwalifikacje (uprawnienia, certyfikaty i dyplomy)
- opis doświadczenia w realizowaniu danej usługi szkoleniowo - rozwojowej
- posiadane referencje

Rezultat:

Usługi szkoleniowo-rozwojowe każdorazowo realizuje kadra, spełniająca w/w wymogi adekwatne do celów i tematyki prowadzonych działań szkoleniowo - rozwojowych. Firma udostępnia niezbędne informacje i dokumenty pozwalające na rzetelne potwierdzenie dopasowania kadry do realizowanych usług.

3.2 Firma na podstawie ewaluacji usług szkoleniowo-rozwojowych przekazuje osobom realizującym usługi informacje zwrotne o rezultatach ich pracy wraz z ew. rekomendacjami pozwalającymi na doskonalenie warsztatu i jakości realizowanych przez nich działań.

Rezultat:

Kadra realizująca usługi dysponuje wiedzą o wynikach ewaluacji usług szkoleniowo-rozwojowych wraz z informacją zwrotną i rekomendacjami służącymi doskonaleniu jakości pracy.

3.3 W stosunku do kadry merytorycznej i osób realizujących usługi szkoleniowo-rozwojowe Firma stosuje praktyki pozwalające na zapewnienie należytej staranności i rzetelności realizowanych działań oraz zapewniające stałe podnoszenie jakości usług i działań wykonywanych przez ww. osoby.

Rezultat:

Firma zapewnia odpowiednie warunki formalno-prawne w relacji z osobami odpowiedzialnymi za stronę merytoryczną usługi oraz za ich realizację. Są dostępne informacje pozwalające zidentyfikować działania zapewniające rzetelność, staranność i podnoszenie jakości pracy osób zaangażowanych w realizację usług szkoleniowo-rozwojowych.

4 część.

Standard dotyczący organizacji i logistyki usług szkoleniowo-rozwojowych

4.1 Firma uzgadnia z Klientami elementy logistyki usług w sposób zapewniający realizację celów m.in.:

- zakres odpowiedzialności stron za przygotowanie i realizację usługi
- daty i miejsca realizacji usług
- harmonogram
- niezbędne wyposażenie
- niezbędne materiały i narzędzia
- transport
- kontakty do osób odpowiedzialnych za organizację usług
- dane osób realizujących usługi

Rezultat:

Informacje zawarte w ofercie dla klienta lub umowie z klientem pozwalające na identyfikację ww. uzgodnień.

4.2 Realizowane przez firmę działania odbywają się w miejscach i warunkach odpowiednich do celów i form prowadzenia usług zapewniających komfort pracy uczestników i gwarantujących przestrzeganie zasad BHP oraz higieny pracy umysłowej. Firma dąży do zapewnienia właściwych warunków czyli:

- dopasowania powierzchni do liczebności grupy
- dostępu do światła dziennego i prawidłowego oświetlenia sztucznego
- wyposażenia umożliwiającego adekwatną aranżację przestrzeni
- w przypadku zajęć praktycznych pomieszczenia spełniają wymagania stosownych przepisów
- dostępności infrastruktury niezbędnej do realizacji usług (toalety, gastronomia, noclegi)

Rezultat:

W/w warunki są przedmiotem ustaleń z klientem, prowadzącymi oraz partnerami (np. hotel).

Standard Usług Szkoleniowo-Rozwojowych Polskiej Izby Firm Szkoleniowych SUS 2.0

Autorem i właścicielem standardu jest Polska Izba Firm Szkoleniowych, aby pobrać najbardziej aktualną treść standardu oraz formularz zamówienia audytu wejdź na stronę: sus.pifs.org.pl lub skontaktuj się nami pod numerem telefonu (22) 616 27 63.

Dla członków PIFS przewidziano specjalną ofertę cenową!



© Wszelkie prawa zastrzeżone.

Opublikowane materiały stanowią utwór w rozumieniu art. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 666, dalej jako: pr. aut.) i stanowią one wyłączną własność Polskiej Izby Firm Szkoleniowych.

W związku z powyższym zabrania się kopiowania, powielania i wykorzystywania części lub całości opublikowanych materiałów bez zgody Polskiej Izby Firm Szkoleniowych, gdyż stanowi to naruszenie praw autorskich twórców i właścicieli publikacji.

W przypadku naruszenia praw autorskich Polskiej Izby Firm Szkoleniowych, będzie ona mogła dochodzić roszczeń na podstawie przepisów pr. aut., ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji oraz kodeksu cywilnego, zwłaszcza zaniechania naruszenia, usunięcia skutków naruszenia, naprawienia wyrządzonej szkody oraz wydania bezpodstawnie uzyskanych korzyści.

Kopiowanie, w całości lub w części opublikowanych przez Polską Izbę Firm Szkoleniowych materiałów bez podania, iż ich twórcą i właścicielem jest Polska Izba Firm Szkoleniowych (tj. przestępstwa plagiatu) będzie skutkowało odpowiedzialnością karną, określoną w przepisach prawa, w szczególności w art. 115 pr. aut. (plagiat) zagrożonych karą pozbawienia wolności do 3 lat, a także: czynu bezprawnego utrwalania lub zwielokrotniania utworów przewidzianego w art. 116 pr. aut. zagrożonego karą w typie kwalifikowanym pozbawienia wolności do lat 3, obrotu nielegalnymi kopiami przewidzianego w art. 117 pr. aut., zagrożonego karą pozbawienia wolności w typie kwalifikowanym do 5 lat. Ponadto, zgodnie z ustawą o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, przestępstwa określone w art. 24, tj. kopiowanie produktu, jest zagrożone karą 2 lat pozbawienia wolności.

Polska Izba Firm Szkoleniowych informuje, że prowadzi monitoring, czy opublikowane przez nią materiały szkoleniowe zostały wykorzystane przez podmioty lub osoby trzecie. W przypadku naruszenia praw autorskich Polskiej Izby Firm Szkoleniowych, odpowiednie kroki prawne zostaną podjęte natychmiast, zaś ich koszty obciążą podmioty naruszające prawa autorskie.



**Polska Izba
Firm Szkoleniowych**

Polska Izba Firm Szkoleniowych

Londyńska 19
03-921 Warszawa
sus@pifs.org.pl
www.sus.pifs.org.pl

tel. 22 616 27 63
tel./fax 22 616 27 64



DEKRA Certification Sp. z o.o.

ul. Legnicka 48H
54-202 Wrocław
sus@dekra-certification.pl

tel. 71 780 47 77
fax 71 780 47 79